

Codi de bon govern de la Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

En transparència, gestió i rendició de comptes

Aprovat pel Patronat: 5/06/2020



Índex

1. Objecte
2. Abast d'Aplicació
3. Principis bàsics
4. Criteris per a l'obtenció de fons
5. Criteris i processos de selecció d'activitats
6. Criteris de relació amb empreses i entitats col·laboradores
7. Criteris de selecció de personal
8. Criteris de selecció de proveïdors
9. Política d'aprovació de despeses
10. Seguiment i avaluació de les activitats
11. Responsabilitat ambiental
12. Codi de conducta per a la realització d'inversions financeres
13. Conflictes d'interessos
14. Entrada en vigor i aplicació





1. Objecte

La **Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU** (en endavant “La Fundació”) disposa d’uns valors i d’una política pròpia de transparència i rendició de comptes dirigida a orientar la seva actuació, mitjançant la definició d’uns objectius, criteris i eines. Amb aquesta finalitat i, mitjançant el present Codi de Bon Govern la Fundació i els seus membres adopten els principis i compromisos que es detallen a continuació.

La Fundació és una organització amb el compromís de ser eficient i rigorosa, orientada a processos i resultats de qualitat, transparent i compromesa amb el retiment de comptes a la societat.

La Fundació està compromesa en desplegar les seves activitats amb la màxima qualitat i integritat.

2. Abast d’aplicació

El present Codi es dirigeix a regular l’actuació de les persones que ostenten càrrecs institucionals i de responsabilitat a la Fundació així com el seu personal i les entitats vinculades a ella exclusivament en el marc dels càrrecs, representació, activitat laboral o relació amb la Fundació, en concret:

- Membres dels Òrgans de Govern de l’entitat: Patronat
- Càrrecs de direcció de l’Entitat: Direcció, Gerència, administració i Coordinadors
- Personal laboral i prestadors de serveis per compte propi
- Voluntaris
- Entitats col·laboradores
- Proveïdors

3. Principis bàsics

Compromís amb el bé comú. Les persones que treballen a la Fundació han de tenir sempre



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



present que la seva conducta ha d'estar regida per la cerca i el compromís amb els fins d'interès general. Tots els col·laboradors –professionals, voluntaris i membres del patronat– hauran d'estar especialment atents i ésser coherentment curosos en les seves decisions i actuacions per evitar situacions en què entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal i l'interès de la Fundació, gestionant de manera adequada els conflictes d'interessos que puguin perjudicar o danyar la reputació de la Fundació.

Rendició de comptes. A més a més de la rendició de comptes al Protectorat, els diversos responsables de la Fundació a diferents nivells –Patronat, Direcció, Administració i Coordinadors/es– tenen el deure de controlar i fiscalitzar la correcta administració dels recursos, adoptant els protocols i circuits de validació que s'escaiguin i responant amb diligència les peticions d'informació dels seus donants i grups d'interès i oferint, en el seu cas, les explicacions oportunes dels seus actes i decisions. Comptar amb els sistemes adequats de control i vigilància constitueix una condició indispensable per poder complir amb eficàcia la rendició de comptes a la societat.

Transparència. La transparència a la Fundació constitueix un element imprescindible per a la seva activitat i un pilar per enfortir la confiança de la societat en tot el sector. El compromís amb la transparència ha a de donar compliment estricte a les exigències legals i de *compliance*, procurant adoptar les millors pràctiques i buscant sempre la millora contínua per respondre amb diligència i claredat a les demandes d'informació dels diferents grups d'interès.

Gestió responsable dels recursos. La Fundació es gestionarà tenint present que s'administren recursos públics afectats al compliment de fins d'interès general. Aquesta consideració haurà d'orientar totes les decisions de despesa i inversió, així com d'informació transparent sobre la destinació dels seus fons. La Fundació es compromet a realitzar els informes justificatius d'activitats i justificació econòmica a institucions públiques de les que es percebin ajuts públics i a donants privats de les que es percebin donacions privades. Patronat, personal laboral, professionals i voluntariat es comprometen a fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició, desenvolupant exclusivament activitats d'interès per a la Fundació i per al compliment de la missió i els fins fundacionals, de manera que els recursos i mitjans disponibles no s'utilitzaran o s'aplicaran per a fins particulars. Així mateix, evitaran les activitats i despeses supèrflues, que disminueixin la capacitat per desenvolupar els fins fundacionals.

Respecte per la llei. Tots els patrons, personal laboral, professionals i voluntaris hauran d'integrar la normativa en la pràctica diària, vetllant pel respecte a la legalitat vigent al lloc on desenvolupin la seva activitat, atenent l'esperit i la finalitat de les normes, i observant



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



les previsions dels diferents codis, normes de govern i procediments que regulen la seva activitat. Així mateix, respectaran íntegrament les obligacions i compromisos assumits per la Fundació en les seves relacions contractuals amb tercers, així com els usos i bones pràctiques dels països en què exerceixin la seva activitat.

Els membres del Patronat, els directius, personal laboral i voluntari de la Fundació hauran de conèixer les lleis i reglaments, inclosos els interns, que afecten les respectives àrees d'activitat i s'hauran d'assegurar que els professionals que depenguin d'ells rebin la informació i formació adequades que els permetin entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seva funció laboral, incloses les internes.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació. La Fundació rebutjarà qualsevol discriminació per raó de raça, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus professionals, promovent la igualtat d'oportunitats entre elles i ells. En particular, promouran la igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a tots els càrrecs, a la formació, a la promoció de professionals i a les condicions de feina. Així mateix, vetllaran per la paritat en el patronat i altres òrgans delegats.

Respecte i tracte digne. Les fundacions rebutjaran qualsevol manifestació de violència, d'assetjament físic, sexual, per motiu de gènere i/o orientació sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat a la feina i qualsevol altra conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu per als drets

4. Criteris per a l'obtenció de fons

La Fundació compta amb uns criteris generals d'obtenció de fons i que es descriuen a continuació:

- Cal basar la captació de fons amb criteris d'honestedat, respecte, integritat i transparència per tal d'aconseguir la màxima confiança de la societat en el compliment de la missió de la Fundació.
- L'equip de captació de fons anteposa la missió de la causa i la dels col·lectius beneficiaris als interessos personals, individuals i/o professionals.
- Es respecta la legislació vigent en totes les matèries que guarden relació directa o indirecta amb l'exercici de la Fundació.
- Els materials i continguts utilitzats en la captació de fons són inequívocs i reflecteixen adequadament la missió de la Fundació.
- Es respecta en tot moment la voluntat dels finançadors públics o donants privats (organitzacionals o individuals) sobre la destinació dels seus fons, i sempre se'ls consulta qualsevol possible canvi o modificació sobre la destinació de les seves aportacions.
- Les tècniques i canals per a la captació de fons utilitzats són els que la Fundació valora que, al menor cost, aconseguen el màxim resultat, per tal de captar fons sempre sota el criteri de màxima eficiència i retorn en la inversió. Aquestes



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



tècniques i canals no són una finalitat en si mateixes, sinó el mitjà per obtenir el major suport social possible per a les causes, activitats, programes i projectes de la Fundació.

- La Fundació rebutja donacions, siguin d'origen particular o corporatiu, quan aquestes entren en col·lisió amb les finalitats i valors de la institució o el seu origen no sigui transparent.
- Pel que fa a la gestió dels fons recaptats es proporciona informació pública, precisa i veraç, i es garanteix el retiment de comptes als donants, a través d'informes de seguiment, memòries d'activitats i econòmiques i de resultats.
- La confidencialitat de les dades de caràcter personal dels donants queda garantida sobre la base dels criteris que fixa la normativa vigent en Protecció de Dades de caràcter personal.
- La Fundació no accepta cap mena de relació amb donants en benefici propi, així com qualsevol retribució personal de proveïdors, econòmica o en espècie, com a compensació per la relació establerta.

Per altra banda, la Fundació per tal de garantir l'origen lícit dels recursos obtinguts pren les següents mesures de diligència. S'haurà d'identificar:

- Tota persona física i jurídica que aportí fons o recursos a títol gratuït.
- Tota persona física o jurídica que financí la realització de qualsevol activitat de la Fundació., Queden excloses les aportacions realitzades per les administracions públiques i els recursos obtinguts via subvenció pública, que tindran els seus corresponents circuits d'acreditació, justificació i documentació, de conformitat amb el que s'estableixi en les seves respectives normatives d'aplicació.

Aquesta identificació es realitzarà mitjançant algun dels següents documents:

- Persones físiques, qualsevol d'aquests documents: - DNI - Passaport - Permís de residència - Qualsevol altre document d'identificació vàlid en el país de procedència que incorpori fotografia del titular. - Escriptura de poders, junt amb algun dels documents anteriors, quan la persona actuï en nom d'una altra.
- Persones jurídiques, qualsevol d'aquests documents: - Escriptura de constitució en la que consti, denominació, domicili, forma jurídica i objecte social. - NIF - Escripcions d'apoderament o document acreditatiu de la representació, així com el document d'identificació de la persona física que representa a la jurídica.

El Responsable de l'àrea econòmica i de finances de la Fundació serà l'encarregat d'assumir les funcions de control intern en relació al compliment de les mesures establertes en aquest protocol i procurar el compliment de les mateixes pel personal de la Fundació.

5. Criteris i processos de selecció d'activitats

La Fundació Carta de la Pau compta amb criteris i processos de selecció de programes,



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



projectes i d'activitats, que hauran de ser prèviament aprovats pel Patronat. Es tracta d'activitats encaminades a la consecució de la missió i les finalitats de la Fundació.

Els criteris d'avaluació tenen en compte, principalment -encara que no únicament-, els aspectes següents:

- La viabilitat econòmica i operativa del projecte, és a dir, la coherència entre els recursos disponibles, les activitats planejades i les activitats en vies de desenvolupament o en projecte, així com l'adequada ponderació dels riscos i obstacles i la capacitat de superar-los.
- L'impacte i benefici social de l'activitat, és a dir, els efectes o canvis potencials que la intervenció plantejada té en la comunitat, la qual cosa inclou consideracions com el nombre de beneficiaris i els efectes multiplicadors de les activitats.
- La consistència de les activitats, si és el cas, i la seva coherència amb els principis missió i finalitats de la Fundació.
- El nivell d'innovació de l'activitat, com per exemple el desplegament de noves formes alternatives per a la consecució dels objectius.
- Els valors ètics de l'activitat.

6. Criteris de relació amb empreses i entitats col·laboradores

La Fundació disposa d'una política de relació amb les empreses i entitats col·laboradores. Aquesta política cal que sigui respectada per totes aquelles empreses o entitats que desitgin col·laborar amb la Fundació:

- Les empreses i entitats han de complir la legislació vigent en els països en els que operin.
- Les empreses i entitats han de respectar els drets humans, així com les normes internacionals del treball.
- Les empreses i entitats han de minimitzar l'impacte sobre el medi ambient, complint la legislació tant del país en el que desenvolupen les seves activitats com a nivell internacional.
- Les empreses i entitats han de respectar els principis de confidencialitat sobre aquella informació a la qual accedeixin a causa de la relació amb la Fundació.
- Les empreses i entitats han d'evitar conductes o controvèrsies públiques que puguin perjudicar la imatge de la Fundació.
- La Fundació valorarà positivament aquelles empreses i entitats que integrin en la seva plantilla persones amb risc d'exclusió social i/o discapacitat.
- La Fundació evitarà col·laboracions amb empreses i entitats que tinguin com a activitat comercial la fabricació o venda directe de productes perjudicials per a la salut i activitats que directa i indirectament vulnerin drets humans fonamentals.
- Tots els acords amb empreses es formalitzaran en convenis on s'establirà per



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



escrit l'objecte de la col·laboració i les clàusules de la mateixa.

- Excepte acord mutu exprés entre les parts no se cedirà a cap empresa ni entitat l'ús del logotip de la Fundació. En cas que existeixi cessió de logotip, s'establiran per escrit les condicions mitjançant un acord.

La Fundació treballa amb col·laboradors externs sempre que sigui possible i pertinent amb la finalitat d'optimitzar els recursos, desenvolupar sinergies, millorar la creativitat, motivar l'aprenentatge i augmentar l'impacte. Aquests esforços de col·laboració se sustenten en el respecte i la comprensió d'ambdues parts.

La col·laboració amb una empresa o entitat no ha d'incloure ni comportar que la Fundació avaluï o es faci responsable del seu comportament, o en particular, dels seus productes, polítiques o serveis.

La Fundació Carta de la Pau es reserva el dret d'anul·lar en qualsevol moment el conveni, contracte o qualsevol altre document que la vincula amb una empresa o entitat si té coneixement que les seves activitats no respecten els criteris de relació establerts en aquest apartat o comprometen o poden comprometre d'alguna forma el prestigi i reputació de la Fundació.

7. Criteris de selecció de personal

En els processos de selecció i contractació de personal, la Fundació manté una política basada en els principis generals d'objectivitat, no discriminació, mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats, tot garantint l'accés a l'ocupació, en igualtat de condicions, dels grups minoritaris.

Prèviament a l'inici de qualsevol procés de selecció, es defineixen els perfils de les persones de les places vacants, tenint en compte les necessitats de l'organització, la complementarietat dels seus integrants, formació, motivació, diversitat i la seva identificació amb els objectius de la Fundació. Així doncs, la selecció, l'assignació de llocs i la promoció del personal de tots els nivells es realitza basant-se en la capacitat, la qualificació, els coneixements i l'experiència, assegurant en tot moment que no hi ha distinció, exclusió o preferències basades en altres aspectes.

La Fundació ofereix oportunitats i recursos als seus treballadors per al seu propi desenvolupament professional i formació; també es duen a terme anàlisis periòdiques del rendiment.

D'altra banda, els treballadors han de complir amb la política de confidencialitat i protecció de dades. D'aquesta manera es garanteixen i protegeixen les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques i especialment la seva intimitat i



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



privadesa personal i familiar. També es comprometen a donar compliment als protocols generals i/o específics i principis d'actuació aprovats pel Patronat de la Fundació.

8. Criteris de selecció de proveïdors

La Fundació compta amb uns criteris de selecció de proveïdors que, addicionalment als criteris de relació indicats per a les empreses i entitats col·laboradores (apartat 5 d'aquest Codi), s'indiquen a continuació amb caràcter no limitant:

- Preu del producte o servei que ofereix el proveïdor.
- Anàlisi del perfil general del proveïdor, reconeixement públic, trajectòria, capacitat de resposta, ubicació geogràfica, grandària, experiència i compliment amb els estàndards de qualitat.
- Referències i clients del proveïdor.
- Caràcter i forma de treball del proveïdor. Es tenen en compte aspectes com l'orientació al client, la qualitat del producte o servei, el compliment dels terminis de lliurament, la flexibilitat davant nous requeriments, entre altres.
- Servei postvenda del proveïdor, entre altres aspectes les garanties, el servei tècnic i l'atenció a les consultes.
- Capacitat de distribució del proveïdor.
- Servei personalitzat del proveïdor.
- Conflictes d'interessos que puguin interferir en la pròpia selecció del proveïdor i/o en el preu i la qualitat del producte a adquirir.

9. Política d'aprovació de despeses

Com a criteri general la realització de despeses s'ajustarà estrictament a les necessitats dels programes i activitats aprovades i a la naturalesa d'organització sense ànim de lucre que és la Fundació, no podent afavorir-se a cap persona mitjançant pagaments desproporcionats i sempre atès el principi d'obtenir els majors i millors resultats al menor esforç i cost invertit, evitant en tot cas les despeses supèrflues o innecessàries.

En totes les relacions amb proveïdors s'evitarà qualsevol classe d'interferència i conflictes d'interès, que pugui afectar la seva imparcialitat o objectivitat sobre aquest tema. Sempre s'evitaran relacions d'exclusivitat, amb familiars o clarament parcials.

S'hauran de tramitar al Departament d'Administració amb la màxima diligència totes les factures que es rebin, comprovant que s'ajustin al pressupost prèviament aprovat i que el servei contractat s'hagi realitzat correctament en els termes previstos. No es permet el pagament de compres o de serveis no realitzats, realitzats incorrectament o del que no es disposi de la factura o ticket de compra.

S'haurà de lliurar la factura o ticket original del proveïdor signada amb la seva conformitat indicant el projecte al que correspon la despesa. No es realitzarà cap pagament de



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



despesa que no sigui autoritzada prèviament amb signatura de la Direcció de la Fundació o amb una autorització extraordinària per casos excepcionals degudament justificats i documentats.

La Fundació compta amb uns criteris preestablerts per a l'aprovació de despeses, diferenciant els procediments a seguir segons l'import d'aquestes.

Per a les compres generals de bens i serveis de l'entitat inferiors a 500 euros (impostos inclosos) caldrà sempre la sol·licitud d'un pressupost o comprovació prèvia del cost. Per a compres superiors a 500 euros (impostos inclosos) és obligatòria la sol·licitud de mes d'un pressupost per escrit a diferents proveïdors a fi de valorar quin resulta més adequat; després de valorar les ofertes rebudes es podrà procedir a l'aprovació mitjançant signatura del pressupost del proveïdor.

Sempre es procedirà a la signatura del pressupost abans de la seva entrada en vigor. Com a norma general tots els processos de contractació hauran de ser específics per al subministrament d'un bé o servei, no admetent-se períodes de contractació superiors a 1 exercici econòmic o contractes amb prorrogues de durada tàcites o automàtiques.

L'aprovació de les despeses pot ser autoritzada per Direcció si els imports no superen els 50.000 € i prèvia consulta de disposar de partida pressupostària suficient. Quan els imports superen aquest import es requereix l'autorització i el vistiplau per escrit i previ del Patronat. Aquests límits no es refereixen a cada una de les adquisicions individualment, sinó que corresponen al import total anual de cada proveïdor, de manera que cal fer una previsió anual de compres a un mateix proveïdor.

En tot cas caldrà sempre el vistiplau previ i per escrit del Patronat quan es tracti d'actes, contractes, negocis, transaccions o operacions que puguin implicar un impacte mediàtic o qualssevol altres que siguin susceptibles d'afectar la imatge, la reputació o el prestigi o suposin l'endeutament de la Fundació.

10. Seguiment i avaluació de les activitats

La Fundació compta amb sistemes interns de seguiment i avaluació de les activitats que realitza. Aquest seguiment permet mesurar el desenvolupament de l'activitat, conèixer els recursos destinats i valorar-ne els resultats.

El seguiment es realitza de la següent manera:

- El responsable d'àrea es reuneix amb el seu equip periòdicament i en funció de les necessitats.
- Setmanalment es fa una reunió de seguiment de les activitats de la Fundació.
- Per tal d'avaluar les activitats de Comunicació, Administració i *Fundraising*



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



s'elaboren informes interns on es detallen els ingressos i les despeses de captació, l'execució del pressupost i les activitats de divulgació.

- La Direcció de la Fundació reportarà sistemàticament a la Presidència i/o al Patró/na Delega/da, si s'escau, sobre les activitats ordinàries i extraordinàries de la Fundació, i presentarà periòdicament al Patronat un informe de seguiment de les activitats

11. Responsabilitat ambiental

La Fundació assumeix de forma voluntària compromisos ambientals, que van més enllà de les obligacions legals. Aquests compromisos formen part de l'estratègia global de l'entitat i s'incorporen en el dia a dia de l'activitat de la Fundació. En concret les accions es dirigeixen a fer tot el possible per:

- Minimitzar les emissions de CO2
- Reduir, reutilitzar i reciclar els residus que es generen
- Fomentar un consum responsable dels recursos energètics
- Utilitzar, en la mesura del possible, matèries primeres reciclades i reciclables
- La utilització de mitjans electrònics, limitant al màxim les impressions en format paper (tant per les activitats ordinàries i extraordinàries i arxiu i còpies de seguretat, que es realitzarà únicament en format electrònic).
- La facilitació del teletreball, d'un servidor remot i la limitació dels desplaçaments a aquells que resultin necessaris per al compliment de les finalitats.

12. Codi de conducta per a la realització d'inversions financeres

El 20 de novembre de 2003, el Consell de la Comissió Nacional del Mercat de Valors va aprovar el Codi de Conducta de les Entitats sense ànim de lucre per a la realització d'Inversions Financeres Temporals. Seguint les seves directrius, la Fundació adopta l'esmentat Codi de Conducta, pel cas de decidir realitzar alguna inversió, on es tindran en compte els criteris següents:

- Seguretat: Es valora la recuperació de la inversió al seu venciment, o en el moment en que es decideix vendre la inversió.
- Liquiditat: Es valora la capacitat de transformar els actius financers en líquid, sense pagar un cost significatiu o experimentar una pèrdua de capital.
- Rendibilitat: Es valora la capacitat de generar un excedent pel risc assumit per la inversió.
- Diversificació: Es distribueixen les inversions entre diversos emissors i entre actius de diferent naturalesa.
- No especulació: S'evita la realització d'operacions que responguin a un ús merament especulatiu dels recursos financers.



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



- Valors ètics: Es valora que els emissors de les inversions tinguin com a principis d'actuació la justícia social, la solidaritat, el respecte als drets humans i la protecció del medi ambient.

13. conflicte d'interessos

Un conflicte d'interès és una situació en la qual l'interès personal, econòmic o institucional d'un membre del Patronat, d'un membre de la direcció o d'un treballador de l'entitat amb responsabilitats pot influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitats i presa de decisions d'aquestes persones en relació amb els interessos de la Fundació. Els conflictes d'interessos són situacions que requereixen ser gestionades amb publicitat i transparència. Per aquest motiu la Fundació adopta les següents resolucions i mecanismes.

- 1) Les persones membres del Patronat i les persones amb funcions de direcció no poden intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació. Igualment s'abstenen de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- 2) Les persones membres del Patronat, les persones amb funcions de direcció i qualsevol altra persona contractada de la Fundació no poden subscriure amb la Fundació sense l'autorització prèvia del Protectorat, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts, d'acord amb els límits legalment establerts, entre la Fundació i els membres del Patronat i la resta de personal.
- 3) Les persones membres del Patronat i qualsevol altra persona vinculada a la Fundació comunicaran al Patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que s'adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada proporcionarà a l'òrgan de govern la informació rellevant i s'abstindrà d'intervenir, en el seu cas, en la deliberació i la votació.
- 4) S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:
 - o En el cas de persones físiques: el de la persona cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueix, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
 - o En el cas de persones jurídiques: el de les persones que tenen càrrecs d'administració o d'apoderament, el de les persones sòcies de control o el de les entitats que formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org



mercantil.

Si hi ha un conflicte d'interessos entre la Fundació i alguna persona integrant d'un dels seus òrgans, l'adopció de l'acord o l'exclusió de l'acte en qüestió, comunicarà al Protectorat en un termini de trenta dies, segons l'establert en la Llei 7/2012, del 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

14. Entrada en vigor i aplicació

El present Codi de Bones Pràctiques entrarà en vigor una vegada s'aprovi pel Patronat de la Fundació.

Un cop aprovat se'n donarà publicitat mitjançant la pàgina web de la Fundació i se'n farà difusió interna a fi i efecte de que tots els Patrons, Treballadors i Col·laboradors el tinguin present en les seves gestions.

El Patronat i la Direcció de la Fundació seran els encarregats de l'aplicació de les mesures establertes en aquest codi i procurar el compliment de les mateixes.



Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU

Av. Vallvidrera nº 20 - 08017 Barcelona – Tel. (+34) 682 37 64 12 – NIF G-62816889
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1.656
www.cartadelapau.org – secretaria@cartadelapau.org